



## Avenant à la Convention d'Hébergement

### DÉCLARATION « RESPECT DE LA VIE PRIVÉE » POUR RÉSIDENTS

---

Par la présente le soussigné déclare un consentement explicitement à traiter les données suivantes :

#### 1.- INTRODUCTION

L'établissement est spécialisé dans les soins et la prestation de divers services y afférents et s'engage à protéger les données personnelles que vous lui avez fournies dans toute utilisation potentielle.

La présente déclaration « respect de la vie privée » décrit la façon dont nous traitons l'ensemble de vos données personnelles en tenant compte de vos droits au respect de la vie privée.

La présente déclaration « respect de la vie privée » a été adaptée pour la dernière fois le 25 mai 2018.

#### 2.- QUELLES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL VOUS CONCERNANT COLLECTONS-NOUS ?

Nous collectons vos données à caractère personnel suivantes :

- Données relatives à votre identification (par ex. prénom et nom de famille, adresse, e-mail, numéro de téléphone, numéro de registre national, ...)
- Données financières (par ex. facturation, numéro de compte, administration fiduciaire), ainsi que vos numéros d'affiliation à la mutualité et à l'assurance hospitalisation et le paiement de vos cotisations à votre caisse d'assurance
- Dossier médical (allergies, maladies, hospitalisations antérieures, planification des soins, indicateurs de qualité demandés par les autorités, ...)
- Autres données concernant votre bien-être quotidien (par ex. participation à certaines activités)

#### 3.- DANS QUEL BUT COLLECTONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Nous traitons vos données à caractère personnel pour :

- Être en mesure de vous apporter les soins de santé nécessaires Vous livrer les médicaments nécessaires et adéquats
- Être en mesure d'assurer le traitement comptable des services prestés (notamment les soins de santé)
- Étudier les plaintes et requêtes judiciaires
- Être en mesure d'effectuer pour les analyses qualitatives
- Répondre à l'obligation d'enregistrement des autorités (par ex. vaccins)
- Vous tenir au courant des événements locaux, par exemple via une lettre d'information interne, notre page Facebook, d'autres médias sociaux ou le site Web de l'organisation



#### 4.- QUELLE BASE JURIDIQUE APPLIQUONS-NOUS POUR TRAITER VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Nous traitons vos informations personnelles sur les bases juridiques suivantes :

- Exécution du contrat

Obligations légales de l'entreprise (par ex. transmission des données médicales à la Sécurité Sociale)  
Consentement explicite de la personne concernée Intérêt légitime

- Soins de santé

Les données de santé, qui constituent des données sensibles, peuvent être traitées pour autant que la condition suivante soit remplie : ces données peuvent uniquement être traitées dans le cadre de diagnostics médicaux, pour l'administration de soins de santé, de soins sociaux ou de traitements, ou encore pour la gestion de régimes et de services de soins de santé et de soins sociaux, en vertu de la législation européenne ou nationale, ou en vertu d'un accord conclu avec un prestataire de soins. Nos prestataires de soins sont par ailleurs tenus par le secret professionnel.

#### 5.- SUR QUELLE INFRASTRUCTURE ET PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Vos données à caractère personnel sont conservées sur papier et/ou sous forme électronique (serveurs, base de données, applications, etc.)

Nous ne conservons pas vos données plus longtemps que nécessaire pour répondre à l'objectif aux fins duquel elles ont été collectées :

- 5 ans pour les données administratives
- 7 ans pour les données de facturation du résident servant de documents justificatifs comptables, les copies d'attestations de soins prestés, les factures individuelles et communes
- 30 ans pour les données médicales

#### 6.- AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES ?

##### Usage interne

Nous limitons l'accès à vos données à caractère personnel et prévoyons des droits d'accès adaptés au contenu de chaque fonction et/ou relation externe concernée :

- Médecin-conseil et médecins généralistes Travailleurs et contractants
  - Thérapeutiques (par ex. personnel infirmier, kiné, aide-soignant)
  - Non thérapeutiques (par ex. logistique, animation, service social, direction)
  - Facturation et administration
  - Juridique
  - Informatique (problèmes techniques, conception et adaptation de logiciels)
- Prestataires de services externes : kiné, coiffeur, pédicure, pharmacien,... Bénévoles
- Data protection officer (audit)

Nous formons les membres de notre personnel en attirant leur attention sur l'importance du secret professionnel et nous avons pris les mesures qui s'imposent pour protéger votre vie privée.



## Sous-traitants

Nous pourrions être amenés à partager vos données à caractère personnel avec des sous-traitants travaillant sous notre autorité. Si ces derniers ont accès à vos données, ils doivent respecter la réglementation en vigueur<sup>1</sup> concernant la protection de vos données à caractère personnel et accepter notre déclaration « respect de la vie privée ».

## 7.- QUELS SONT VOS DROITS EN TANT QUE PERSONNE ET COMMENT POUVEZ-VOUS LES EXERCER ?

Le Parlement européen, par son Règlement Général sur la Protection des Données (ou General Data Protection Regulation), ainsi que la législation belge octroient des droits spécifiques aux personnes.

Vous pouvez exercer les droits suivants en matière de traitement de vos données à caractère personnel :

- **Droit d'accès** : vous avez le droit de demander une copie de vos données à caractère personnel que l'entreprise conserve et traite ;
- **Droit de rectification** (correction): vous avez le droit de demander la rectification de vos données si celles-ci s'avèrent incorrectes ;
- **Droit d'opposition** : vous pouvez par exemple nous demander à tout moment de cesser la communication marketing ;
- **Droit de retrait du consentement**: vous avez le droit de retirer une autorisation de traitement préalablement octroyée ;
- **Droit de déposer plainte auprès de l'Autorité chargée de la Protection des Données** (APD) : vous avez le droit de déposer plainte si vous pensez que vos données ne sont pas traitées correctement par l'entreprise.

Vous pouvez également exercer les droits suivants, avec engagement limité en fonction de la base légale de traitement et des délais légaux de conservation des données :

- **Droit d'effacement** : vous pouvez demander à l'entreprise d'effacer vos données à caractère personnel ;
- **Droit de limitation du traitement** : vous pouvez demander qu'on limite les traitements effectués sur vos données à caractère personnel ;
- **Droit à la portabilité des données** : vous avez le droit de demander à disposer de vos données à caractère personnel sous un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine, ou sous tout autre format standard permettant à un autre responsable du traitement des données de les lire.

Si vous souhaitez exercer ces droits, veuillez nous envoyer un e-mail ou nous écrire à l'adresse ci-dessous en fournissant les pièces d'identification nécessaires (copie du recto de votre carte d'identité et numéro de téléphone) :

BRUXIS SA  
À l'attention du Data Protection Officer BRUXIS  
46 chaussée de Gramptinne  
5340 Faulx les Tombes  
[Dpo.bruxis@chateaudefaulx.be](mailto:Dpo.bruxis@chateaudefaulx.be)

Notre organisation vous répondra au plus tôt dans le mois suivant la réception de votre courrier. Si nous ne sommes pas en mesure de respecter ce délai ou si nous sommes contraints de refuser votre requête, nous vous contacterons pour vous fournir les explications utiles correspondantes.

---

<sup>1</sup> Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.



Établi à BRUXELLES, le ( date ) .....

en trois exemplaires originaux , dont 1 exemplaire pour le résident et/ou son mandataire , 1 pour la Résidence Colibri et 1 exemplaire pour le siège administratif de BRUXIS SA., chacun déclarant avoir reçu le sien

Signature du résident  
ou de son représentant légal  
précédée de la mention « Lu et approuvé »

Signature de la direction  
*RESIDENCE COLIBRI*